

T.C

KAHRAMANKAZAN KAYMAKAMLIĐI

HAMDİYE ÜNLÜ İLKOKULU MÜDÜRLÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





“Eğitimidir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı, yüksekirtoplulukhalinde yaşatır, ya da milleti esaret ve sefaletе terkeder.”

A handwritten signature in black ink, which appears to be "M. Kemal Atatürk".

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk' in...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlarn olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Ankara	İlçesi: Kahramankazan		
Adres: Kayı Mah. Ahi Evran Caddesi No:10 Kahramankazan	Coğrafi Konum (link)	http://hamdiyeunluilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php	
Telefon Numarası: 3128145144	Faks Numarası:	3128141031	
e- Posta Adresi: 708545@meb.gov.tr.	Web adresi:	sayfası	hamdiyeunluilkokulu@meb.k12.tr.
Kurum Kodu: 708545	Öğretim Şekli:	Tam Gün	



21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir.

Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitilmiş insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti'nin bir ülkesi, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Sedat KILIÇ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2023-2024 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Sedat KILIÇ	Kurum Müdürü	Özgür FİDAN	Plan Ekibi
Dilek TEPE ÇAKMAK	Kurum Müdür Yardımcısı	Ali TURGUT	Plan Ekibi
Havva ÖZTÜRK	Öğretmen	Hürriyet IŞIK	Plan Ekibi
Kübra AKPULAT	Okul Aile Birliği Başkanı	Nuray TAŞKIN	Plan Ekibi
Hacer Aksu KARABACAK	Okul Aile Birliği Üyesi		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1987 yılında Ankara'nın Kazan ilçesi Kayı mahallesinde Hamdiye Ünlü İlkokulu adıyla eğitim ve öğretime başlamıştır. 1997 yılında zorunlu kesintisiz 8 yıllık eğitimden sonra Hamdiye Ünlü İlköğretim Okulu adıyla eğitim ve öğretimde hizmet vermeye devam etmiştir. 2012 yılında eğitim sisteminindeğişmesiyle okulun ismi tekrar Hamdiye Ünlü İlkokulu olarak değiştirilmiştir. Okulumuzun arsasının 814 metrekarelik alanı mahalle sakinleri tarafından alınarak Ankara Valiliğine bağışlanmış diğer kalan kısmı ise Ankara Valiliği tarafından istimlak edilerek 5200 metrekareye daha sonra 1998 yılında yapılan 2.etap imar uygulaması ile 5700 metrekareye çıkarılmıştır. Okulumuzun bahçesinin şu an alanı 5700 metre kare olup, ağaçlandırılmış ve ihata duvarı çekilmiştir.

Okul binasının yapımına Ankara Valiliği tarafından üç derslik olarak başlanmış ve 1987 yılında Eğitim-Öğretime açılmıştır 1988 yılında Hamdiye Ünlü adında bir hayırsever vatandaşımız tarafından ikinci katı da üç derslik, öğretmenler odası olarak yapılmıştır.

Okulumuz 1989-1990 Eğitim Öğretim yılına altı derslik olarak devam etmiştir. Okulumuz altı derslik, iki idari oda ve Anasınıfı olarak teşhir edilmiştir. 1993 yılına kadar okul dışında bulunan öğrenci tuvaletleri bu yılda yapılan bir tadilatla bina içine taşınmıştır. 1999-2000 Eğitim Öğretim yılında ise üstünün Ankara Valiliği tarafından yapılması kaydı ile Okul Koruma Derneği tarafından sekiz derslik ek binanın temeli atılmıştır.

2001-2002 Eğitim Öğretim yılında ek binanın yapımı tamamlanarak eğitim öğretime açılmıştır. Ek bina sekiz dersliğin yanında, çok amaçlı salon, iş eğitimi atölyesi, fen laboratuvarı, rehber öğretmen odası, müdür yardımcısı odası, erkek ve kız soyunma odaları, bilgi teknolojisi sınıfı, kütüphane, kantin, öğretmenler odası ve anasınıfı da hizmete açılmıştır. 2001-2002 eğitim öğretim yılında ana bina ihale yoluyla tadilatı yapılmış ve ana bina altı derslik, müdür odası ve öğretmenler odası olarak planlanmıştır. Eksik dersliklerin giderilmesi daha modern ve kullanışlı bir binaya kavuşmak için 2006 yılında okul aile birliğinin öncülüğünde yeni ek bina temeli atılmış Kazan Belediyesi, çevremizdeki mahalli kuruluşlar, yerel imkanlar, devlet katkısı ile 2007-2008 eğitim ve öğretim yılı ikinci döneminden itibaren bitirilmiş olup, 6 derslik, 2 laboratuvar, öğretmenler odası, kız ve erkek öğrenci tuvaletleri ilave edilmiştir. Toplam 22 derslik 2 laboratuvar, kütüphane, rehberlik odası, Müdür ve Müdür yardımcısı odası, depo, çok amaçlı salon, projeksiyon odası, 2 teknoloji tasarım odası, kız-erkek soyunma odası olarak hizmet vermiştir.

Okulumuz bahçesi içinde öğrencilerimizin basketbol, voleybol gibi sporları yapabilecekleri alanlarla birlikte geleneksel çocuk oyunlarını oynayabilecekleri çizimlerin bulunduğu geniş bir oyun alanına sahiptir. Okulumuz yeni binasına 2022-2023 Eğitim Öğretim itibarıyla okulumuz yeni binasına taşınmış olup bünyesinde 24 derslik, 2 Ana sınıfı, 1 Müdür odası, 2 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 2 Rehberlik odası, 1 Memur odası, 1 Okul

Aile Birliği odası, 1 oyun sınıfı, 1 kantin, 1 kok amaçlı salon, 1 kütüphane,1 konferans salonu ,1 müzik sınıfı ,1 zeka oyunları sınıfı,1 satranç sınıfı ve 2 mescit mevcuttur.. Sınıflarımızdan internet bağlantısı kurulabilme ve her sınıfımızda akıllı tahtalar mevcuttur.Sosyal faaliyetleri düzenleyebileceğimiz, belirli gün ve haftaların kutlanmasını sağlayabilecek genişlikte kütüphane ve çok amaçlı salonumuz bulunmaktadır. Öğrencilerimizin okuma alışkanlığını geliştirmek amacıyla Z- kütüphanemiz mevcut olup ve her yıl okul kitaplığına yeni kitaplar alınarak kitap sayısı artırılmaya çalışılmaktadır.

Okulumuz sıfır atık projesine destek vermektedir.

Okulumuzun Okulum Temiz Projesi kapsamında çalışmaları devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, misyon vizyon ve temel değerler ,amaç ,hedef ve eylemler ,maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşturulmuştur. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşığıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

2019-2023 Stratejik planda 3 temada belirlenen hedeflere %95 oranında ulaşılmıştır.

Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları ile ilgili göstergeler incelendiğinde ise öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımları, kitap okuma alışkanlığı konularının iyi olduğu göze çarpmaktadır. Performans göstergelerinde belirleyici olan yıl sonu ders başarı ortalamaları, ortaöğretime ve yükseköğretime geçiş sınavındaki ortalama ders neti, 2024-2028 dönemi için gerekli önlemleri almak üzere 2019-2023 dönemindeki öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları alanındaki performans göstergeleri korunacaktır. Bu konuda başarıyı arttırmaya yönelik yapılacak en önemli çalışma okullarda özellikle bu dersler için açılan destekleme ve yetiştirme kurslarına katılımın artması etkili olabilir. Öğrenci başına okunan kitap sayısında belirlenen hedeflere ulaşıldığı görülmektedir.Okulumuzda kitap okuma alışkanlığını arttırıcı projeler yürütülmektedir. Öğrencilerin düzenli okudukları kitap sayıları e-okula düzgün girildiği sürece sağlıklı veriler alınacaktır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılabileceği, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat Analizi başlığı altında Milli Eğitim Müdürlüğüne ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bununla birlikte 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği’ne göre :

Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.

Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında ders yılı süresinin 180 iş gününden az olmaması esastır.

Ara tatil, yarıyıl ve yaz tatilinin başlama ve bitiş tarihleri, Bakanlıkça her yıl düzenlenen çalışma takviminde belirtilir. Bu tarihler göz önünde bulundurularak hazırlanan il çalışma takvimi, il millî eğitim müdürlüklerinin önerisi ve valilik onayı ile yürürlüğe girer.

Bir ders saati süresi 40 dakikadır. Okul yönetimince tekli eğitim yapılan okullarda bir teneffüs en az 20 dakika olmak üzere diğer teneffüsler için en az 15 dakika, ikili eğitim yapılan okullarda ise teneffüsler için en az 10 dakika süre ayrılır.

İlköğretim kurumlarında, öğrencilerin gezip oynamaları ve sportif faaliyetlerde bulunmaları için çevre imkânlarından yararlanılarak; kum havuzu, voleybol, basketbol sahaları gibi yerler ile asılma, tırmanma, denge, atlama gibi faaliyetlere uygun araçlar sağlanır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda kurumumuza yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda 2024-2028 Stratejik Planımızın Geleceğe Yönelim Bölümü (amaç, hedef, gösterge ve stratejiler) şekillendirilmiştir. Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Hamdiye Ünlü İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Stratejik Plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise Tablo 2'de gösterilmiştir.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı Engellilerin Toplumsal	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	İlgili bölümler	Bütçe çalışmaları
Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, göstergede stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı Engellilerin Toplumsal	HAYATBOYU ÖĞRENME	5 HEDEF
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
KAHRAMANKAZ AN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI	3.7	Kurum demirbaşlarının sayısını ve verimliliğini arttırmak.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

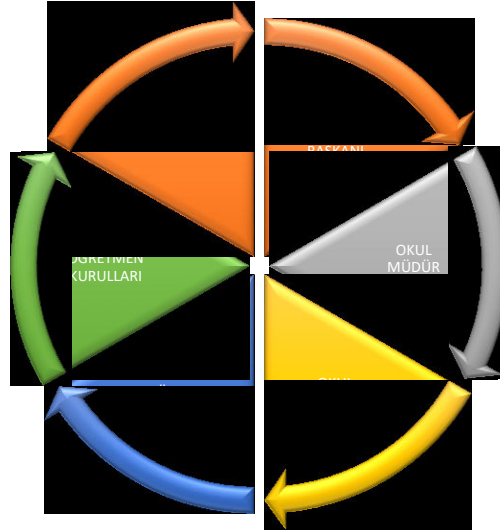
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil İşleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Özel Eğitim Hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak ,eğitici sunumlar yapmak,Velilere rehberlik etmek ,bilgilendirici eğitimler düzenlemek,Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelik ve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır. Eğitim öğretim yılı boyunca 2-Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.
Sportif faaliyetler	4.Sınıfların haftada birgün ilçe spor gençlik merkezinde sportif faaliyetlere katılması Öğrencilerimizin her sabah derse girmeden önce egzersiz yapması
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müze ve Ören yeri gezileri,Bilim merkezi gezileri Drama çalışması yapma Şiir ve müzik dinletileri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Alanında uzman kişilerle yapılan söyleşi,seminer ve kurslar Hizmetiçi eğitim kursları Personel özlük işlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Eğitim -öğretim faaliyetleri. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Performans değerlendirme ölçekleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Zeka oyunları sınıfı, satranç sınıfı, çok amaçlı salon, müzik sınıfı kütüphane, akıllı tahtalar her an birbirleriyle ve dünyayla iletişim kurabilecekleri, kısacası öğrenme sürecine daha fazla dahil olabilecekleri öğrenme alanlarını ifade etmektedir.

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Hamdiye Ünlü İlkokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir.

Bu kapsamda Hamdiye Ünlü İlkokulu Stratejik Planlama ekibi, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Hamdiye Ünlü İlkokulu Stratejik Planlama ekibi Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir *:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	✓	✓	✓	✓	
Valilik		✓		✓	
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		✓	✓		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		✓	✓	✓	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		✓	✓		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓	✓	✓		✓
Öğrenciler ve Veliler	✓	✓	✓		✓
Okul Aile Birliği	✓	✓	✓		✓
Üniversite		✓	✓		
Özel İdare		✓			
Belediyeler		✓	✓		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		✓			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		✓	✓		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		✓	✓		
Muhtarlık		✓			
İşveren kuruluşlar		✓			
Sivil Toplum Kuruluşları		✓			
Turizm Uygulama otelleri					

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			✓	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		✓		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğün- Yaygın)	Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet
			√	√			o	√	Öğrenciler	
		√							Veliler	
		√			o	o			Üniversiteler	
					o	o			Medya	
				o	o				Uluslararası kuruluşlar	
									Meslek Kuruluşları	
						o			Sağlık kuruluşları	
	o								Diğer Kurumlar	
			o		o	√			Özel sektör	

N O	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyor	Kararsız	Kesinlikle	Katılmıyor
		Katılıyor	Katılıyor	Katılmıyor	Katılmıyor	Katılmıyor
01-	Okulumu seviyorum.	% 74,5	%23,5	%0	% 2	%0
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	%60	%31,4	%7,8	%0	%0
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	%33,3	%37,3	%21,6	%5,9	%2
04-	Öğretmenim adildir.	%76,5	% 23,5	%0	%0	%0
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	% 68,6	% 25,5	%2	%0	%3,9
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	%74,5	%23,5	%0	%0	%2
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	%74,5	%23,5	%0	%0	%2
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	%52,9	%41,2	%5,9	%0	%2
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	%0	%0	%0	%0	%0
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	%51	%41,2	%5,9	%0	%2
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%56,9	%37,3	%3,9	%2	%0
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	%41,2	%41,2	%7,8	%2	%7,8

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01 -	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%32	%48,5	%17,5	%0	%2
02 -	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%30	%45	% 1 5	% 1 , 5	%8,5
03 -	Okul temiz ve hijyeniktir.	%34,5	%44	%3,5	%2,5	% 5 , 5
04 -	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%26	%45	% 1 7 , 5	%6	%5,5
05 -	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%30	%55,5	% 1 4	%0	% 0 , 5
06 -	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	% 4 1	% 5 3	% 3 , 5	0,1	1,5
07 -	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	43	4 7 , 5	6	% 1	% 2 , 5
08 -	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	% 3 9	% 4 7 , 5	% 9 , 5	% 2 , 5	%1,5
09 -	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%33,5	% 4 8 , 5	% 1 4 , 5	% 0 , 5	% 3
10 -	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	% 3 6 , 5	% 5 4 , 5	% 4 , 5	% 2 , 5	% 2
11 -	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%39	%5,5	% 6	% 1	% 2 , 5
12 -	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.	% 5 5	% 4 0	% 2	% 1	% 4
13 -	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%31	% 4 9	%0	% 2	% 3
14 -	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	% 2 6 , 5	% 5 4 , 8	% 1 9 , 5	% 1	% 5
15 -	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	% 3 4 , 5	% 5 4	% 8	%0,5	%3
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	% 3 3 , 5	% 5 6	% 9	%0	%1,5

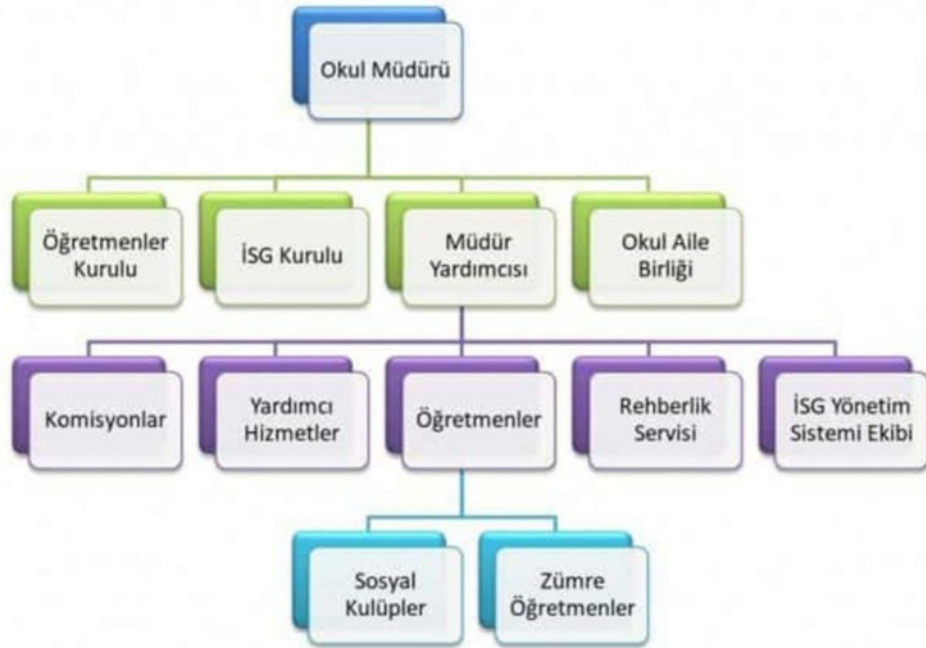
17 -	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırm.	% 2 7	% 5 6	% 1 0 , 5	% 6 , 5	%0
18 -	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	% 2 8	% 5 3	% 1 5 , 5	% 0 , 5	% 3
19 -	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	% 6 1	% 3 8	% 1	% 1	%0
0-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	% 7 1	% 2 7 , 5	% 1 , 5	%0	%0
21 -	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	% 7 3	% 2 6	% 1	%0	%0
22 -	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%72	%27,5	%1	%0	%0

2.6.1.Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzda 495 öğrenci, 29ö ğretmen (1 rehberlik öğretmeni ,1 ingilizce öğretmeni 1 dinkültürü ve ahlak bilgisi öğretmeni) , 2 idareci, 1 yardımcı hizmetli ve 1 geçici işçi bulunmaktadır.

Okulumuzda kütüphane, destek eğitim odası, akıl oyunları sınıfı, çok amaçlı salon ve 24adet derslik vardır.

ORGANİZASYON ŞEMASI



Okulumuza ait veriler aşağıdaki tablolarda gösterimiřtir.

Sınıf ve ğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların ğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı/A	11	13	24	3/A	13	13	26
Anasınıfı/B	10	14	25	3/B	13	13	26
Anasınıfı/C	8	10	18	3/C	10	13	23
1/A	16	16	32	3/D	15	16	31
1/B	16	13	29	4/A	14	15	29
1/C	16	17	33	4/B	18	11	29
1/D	16	13	29	4/C	17	11	28
1/E	16	16	32	4/D	15	11	26
1/F	16	15	31	zel Eğitim Sınıfı	1	8	9
2/A	12	19	31				
2/B	11	15	26				
2/C	12	17	29				
2/D	14	13	27				

Öğrenci Devam-Devamsızlık Verileri

ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK İSTATİSTİĞİ

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı

DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI

Sınıf	0,5 - 5,5 GÜN ARASI			6 - 10,5 GÜN ARASI			11 - 19,5 GÜN ARASI			20 VE ÜZERİ GÜN ARAS									
	Öğrenci Sayısı	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ								
ANASINIFI	29	27	56	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
1. SINIF	59	63	122	0	0	9	4	0	0	5	6	1	0	1	1	0	0	3	4
2. SINIF	45	58	103	2	0	11	6	0	0	3	5	0	0	1	2	0	1	1	1
3. SINIF	50	47	97	0	2	4	2	0	0	2	4	0	0	2	4	0	0	0	0
4. SINIF	35	41	76	0	2	3	3	0	0	1	2	0	0	0	0	0	1	0	0
TOPLAM	218	236	454	2	4	27	18	0	0	11	17	1	0	4	7	0	2	4	6

Özel Eğitim Gerekli Öğrenci Listesi

S.No	Sınıfı	Cinsiyeti	Engel Durumu	Önerilen Hizmet
1.	Anasınıfı	Erkek	Dil ve Konuşma Güçlüğü	Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları (67-78
2.	1. Sınıf	Erkek	Dil ve Konuşma Güçlüğü	Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları
3.	1. Sınıf	Erkek	Özel Öğrenme Güçlüğü	Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları
4.	1. Sınıf	Erkek	Hafif Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu	Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları
5.	2. Sınıf	Erkek	Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik	Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları
6.	2. Sınıf	Erkek	Dil ve Konuşma Güçlüğü	Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları
7.	2. Sınıf	Erkek	Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik	Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları
8.	3. Sınıf	Erkek	Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik	Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları
9.	3. Sınıf	Erkek	Dil ve Konuşma Güçlüğü	Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları
10.	4. Sınıf	Kız	Özel Öğrenme Güçlüğü	Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları
11.	4. Sınıf	Erkek	Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik	Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları
12.	4. Sınıf	Erkek	Bedensel Yetersizlik	Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları

Yabancı Uyruklu Öğrenci Verileri

ERKEK	21	Yabancı Uyruklu Öğrenci
KIZ	8	Yabancı Uyruklu Öğrenci

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	0	18	18
Okulöncesi Öğretmeni	0	4	4
Branş Öğretmeni(Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi)	0	1	1
Branş Öğretmeni(İngilizce Öğretmeni)	1	0	1
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	4	25	29

Okulumuzda 22 Lisans Mezunu , 2 Yüksek Lisans Mezunu 1 Önlisans mezunu öğretmen bulunmaktadır.

Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitimlere katılma oranı % 100'dür.

Okulumuza son iki yılda 3 öğretmen kadrolu olarak eş özrü tayiniyle atanmıştır.Son iki yılda okulumuzdan ayrılan idarecimiz olmayıp ve ayrılan öğretmen sayısı birdir.

Okulumuzda son 3 yılda ceza alan öğretmen bulunmamaktadır.

Okulumuzdan son yılda 5 öğretmen başarı belgesi alıp 3 başarı belgesine ulaşmış ve Üstün başarı belgesiyle ödüllendirilmiştir.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	6	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	29	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	42 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	185	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1100m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4500 m ²			
Okul Kapalı Alan (m2)	6600			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	147 m ²			
Kantin (m2)	198 m ²			
Tuvalet Sayısı	14			

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 Yıl Üzeri	2	%100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	0	1	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
SEDAT KILIÇ	Müdür	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
SEDAT KILIÇ	Müdür	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
SEDAT KILIÇ	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
DİLEK TEPE ÇAKMAK	Müdür Yardımcısı	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
DİLEK TEPE ÇAKMAK	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
DİLEK TEPE ÇAKMAK	Müdür Yardımcısı	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	ANASINIF ÖĞRETMENİ	KADIN		3	1
4-6 Yıl	ANASINIF ÖĞRETMENİ	KADIN		5	1
7-10 Yıl	ANASINIF ÖĞRETMENİ	KADIN		10	1
7-10 Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ	KADIN		8-9	2
7-10Yıl	REHBER ÖĞRETMEN		ERKEK	10	1
11-15 Yıl	ANASINIF ÖĞRETMENİ	KADIN		11	1
11-15 Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ	KADIN		13	3
11-15 Yıl	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ		ERKEK	14	1
16-20 Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ	KADIN		17	4
16-20Yıl	DİN KÜLTÜRÜ ÖĞRETMENİ	KADIN		17	1
16-20 Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ	KADIN		19	1
16-20	SINIF ÖĞRETMENİ	KADIN		18	2
16-20Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ	KADIN		16	2
20ve Üzeri	SINIF ÖĞRETMENİ		ERKEK	29-34	2
20 ve üzeri	SINIF ÖĞRETMENİ	KADIN		22-23	4

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	1	0	1	3

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
HATİCE ULUSOY	SINIF ÖĞRETMENİ	İLK YARDIM EĞİTİMİ KUSU	2022	2022062916
HATİCE ULUSOY	SINIF ÖĞRETMENİ	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU	2022	2022061607
HAVVA ÖZTÜRK	SINIF ÖĞRETMENİ	MÜZE EĞİTİM KURSU	2020	2020000274
HAVVA ÖZTÜRK	SINIF ÖĞRETMENİ	İLYARDIM EĞİTİMİ KURSU	2022	2022062948
ÖZGÜL AKILLI	SINIF ÖĞRETMENİ	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU	2017	2017060912
ÖZGÜL AKILLI	SINIF ÖĞRETMENİ	İLK YARDIM EĞİTİMİ KURSU	2022	2022060548
YASEMİN BAYRAKTAR	SINIF ÖĞRETMENİ	SINIFINDA YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİ BULUNAN ÖĞRETMENLERİN EĞİTİMİ KURSU	2016	2016311012
YASEMİN BAYRAKTAR	SINIF ÖĞRETMENİ	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU	2017	2017310372
HÜRRİYET İŞİK	SINIF ÖĞRETMENİ	İLK YARDIM EĞİTİMİ KURSU	2023	2023060435
HÜRRİYET İŞİK	SINIF ÖĞRETMENİ	GENÇLERLE İLETİŞİM SEMİNERİ	2023	2023003861
AYSUN BOZKURT EROL	SINIF ÖĞRETMENİ	İLYARDIM EĞİTİMİ KURSU	2024	2024060469
AYSUN BOZKURT EROL	SINIF ÖĞRETMENİ	MASAL ANLATICILIĞI KURSU	2019	2019344030
TUĞBA KÖSE	SINIF ÖĞRETMENİ	MASAL ANLATICILIĞI KURSU	2021	2021000080
TUĞBA KÖSE	SINIF ÖĞRETMENİ SINIF ÖĞRETMENİ	MATEMATİK ÖĞRETİM BECERİLERİNİ GELİŞTİRME KURSU	2022	2022001128
SEDA AĞAOĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ	UZMAN ÖĞRETMENLİK EĞİTİM PROGRAMI SEMİNERİ	2022	2022001047
SEDA AĞAOĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ	İLK YARDIM EĞİTİMİ KURSU	2023	2023060589
ŞERİFE AYBIKE SEZEN	SINIF ÖĞRETMENİ	İLK YARDIM EĞİTİMİ KURSU	2024	2024060471
ŞERİFE AYBIKE SEZEN	SINIF ÖĞRETMENİ	MEB BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	2023	2023007736
HÜLYA UYAR	SINIF ÖĞRETMENİ	İLK YARDIM EĞİTİMİ KURSU	2023	2023060403

HÜLYA UYAR	SINIF ÖĞRETMENİ	MEB BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	2023	2023007736
AYŞEN NEDA YILMAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	MEB BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	2023	2023007736
AYŞEN NEDA YILMAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	MÜZE EĞİTİM KURSU	2021	2021000009
ÇİĞDEM ERGİN DOĞAN	SINIF ÖĞRETMENİ	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
ÇİĞDEM ERGİN DOĞAN	SINIF ÖĞRETMENİ	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
KÜBRA AVCI	ANASINIF ÖĞRETMENİ	İLK YARDIM EĞİTİMİ KURSU	2024	2024060470
KÜBRA AVCI	ANASINIF ÖĞRETMENİ	5 KELİME 1 HİKAYE SEMİNERİ	2023	2023003842
SUNA DEMET KAYGUSUZ	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
SUNA DEMET KAYGUSUZ	SINIF ÖĞRETMENİ	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
ÖMÜR DEMİRBAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
ÖMÜR DEMİRBAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
FAHRİ ÇIPLAK	SINIF ÖĞRETMENİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023 2023	2023007736 2023003856
NURAY TAŞKIN	SINIF ÖĞRETMENİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
NURAY TAŞKIN	SINIF ÖĞRETMENİ	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
ÖZGÜR FİDAN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
ÖZGÜR FİDAN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
SEBİHA ERSİN	DİNKÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMEN	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024980878
SEBİHA ERSİN	DİNKÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMEN	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Yardımcı Hizmetli	1	1	LİSE	14	2

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>a)Okul yöneticileri; öğretmenlere, öğrencilere, velilere ve çevreye eğitim ve öğretimde liderlik yapar, verimliliğin artırılmasına, ekip ruhunun oluşturulmasına, okulun çevreyle bütünleşmesine ve kurum kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapar, okulu hizmete hazır durumda bulundurur. <u>Bilimsel ve teknolojik gelişmeler</u>, verimlilik ve saydamlık ilkeleri doğrultusunda <u>okulu sürekli yeniler ve geliştirir</u>, zamanı ve tüm imkanları okulun amaçlarını gerçekleştirmek için kullanır.</p> <p><u>Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir.</u> Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle <u>okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.</u></p> <p>b)Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.</p> <p>c)Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkanlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkanlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için milli eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>ç)Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.</p> <p>d)Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla <u>her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.</u></p> <p>e)Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkanlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.</p> <p>f)Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.</p>

	<p>g)Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>ğ)Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.</p> <p>h)Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>a)Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p> <p>b)Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>c)Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.</p> <p>ç)Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.</p> <p>d)Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.</p>
Öğretmenler	<p>Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.</p> <p>(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.</p> <p>b) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar</p>

çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.

c) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.

ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.

d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.

e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.

f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.

g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. erslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.

ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.

h) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.

ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.

i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.

j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.**k)** Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.

l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve

	<p>materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.</p> <p>n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.</p> <p>o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.</p> <p>ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını; birimlerin bina, eklenti ve katlarında düzeninin devamını sağlar.2. Sınıf, laboratuvar, koridor gibi alanları temizler ve havalandırır.3. Fotokopi, teksir gibi işlere yardımcı olur, evrak dağıtımını gerçekleştirir.4. Hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak veya basit iklim rasatlarını yapmak; ilaçlama yapmak veya yaptırmak, okul binasını korumak kollamak,5. Okul giriş ,çıkışlarında ve teneffüs saatlerinde okul kapısını gözetmek,6. Okulun basit tamir onarım işlerini yapmak,7. Giriş ve çıkışlarda okulu kapatıp açmak.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	236 ERKEK 213 KIZ	25	98	4	43	8

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda tüm sınıflarda ve idare odalarında internet erişimi sağlanmaktadır.İdare odalarında ve birçok sınıfta bilgisayar, yazıcı vardır.Çok amaçlı salonda projeksiyon aleti bulunmaktadır.Okulumuzda son sistem ses teknolojisi kullanılmaktadır.Öğretmenlerimizin kullanımına açık 2 adet fotokopi makinesi vardır.Tüm sınıflarımızda akıllı tahta mevcuttur. Öğrencilerimiz Eba gibi programları aktif olarak kullanabilmektedir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	22	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	19	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mps

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda anasınıfı giderleri öğrencilerin yatırdıkları aidatlarla karşılanmaktadır.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	20000	32000	50000	80000	128000
Okul Aile Birliği	40000	64000	100000	160000	254000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	60000	96000	150000	240000	382000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Kutlama programları,etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	18.500	11.000	28.000	20.000	90.000	70.000
Küçük Onarım		0		0		0
Bilgisayar Harcamaları		0		30.000		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		6.000
Telefon		1500		1.000		2.000
Sosyal Faaliyetler		3.000		4.000		7.000
Kırtasiye		5.000		15.000		5.000
GENEL		0		0		0

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

Yıl	Önceki Yıldan Devreden	Yıl İçerisindeki Gelirler (kira, bağış, etkinlik vb.)	Toplam Gelir (önceki yıldan devreden + yıl)	Gider
2021	4.296,34	3.935,00	8.231,34	1.300,60
2022	6.930,74	34.930,20	41.860,94	5.570,00
2023	36.290,94	17.257,75	53.548,69	18.000,13
Okul Aile Birliği Gelir-Gider Durumu				

Yıl	Önceki Yıldan Devreden	Yıl İçerisindeki Toplanan katkı Payı Miktarı	Toplam Gelir (önceki yıldan devreden + yıl içindeki toplanan katkı payı)	Gider
2021	3.773,79	8.301,50	12.075,29	0,00
2022	12.075,29	20.491,00	32.566,29	21.002,98
2023	11.563,31	26.520,00	38.083,31 TL	24.723,31

Ana Sınıfı Katkı Payı Gelir-Gider Durumu

2.7.5. İstatistik Veriler

2.7.6.

İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

• Öğrenci Sayıları Tablosu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı/A	11	13	24	3/A	13	13	26
Anasınıfı/B	10	14	25	3/B	13	13	26
Anasınıfı/C	10	8	18	3/C	13	10	23
1/A	16	16	32	3/D	15	16	31
1/B	16	13	29	4/A	14	15	29
1/C	16	17	33	4/B	18	11	29
1/D	16	13	29	4/C	17	11	28
1/E	16	16	32	4/D	15	11	26
1/F	16	15	31				
2/A	12	19	31				
2/B	11	15	26				
2/C	12	17	29				
2/D	14	13	27				

S.No Sınıfı Cinsiyeti Engel Durumu Önerilen Hizmet

1. Anasınıfı Erkek Dil ve Konuşma Güçlüğü Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları (67-78
2. 1. Sınıf Erkek Dil ve Konuşma Güçlüğü Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları
3. 1. Sınıf Erkek Özel Öğrenme Güçlüğü Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları
4. 1. Sınıf Erkek Hafif Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları
5. 2. Sınıf Erkek Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları
6. 2. Sınıf Erkek Dil ve Konuşma Güçlüğü Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları
7. 2. Sınıf Erkek Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları
8. 3. Sınıf Erkek Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları
9. 3. Sınıf Erkek Dil ve Konuşma Güçlüğü Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları
10. 4. Sınıf Kız Özel Öğrenme Güçlüğü Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları
11. 4. Sınıf Erkek Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları
12. 4. Sınıf Erkek Bedensel Yetersizlik Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları

KURS ADI	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI		
	2021	2022	2023
İYEP	6	7	6
DESTEK EĞİTİM KURSU	4	4	2
EVDE EĞİTİM KURSU	0	1	1

KURS ADI	ÖĞRETMEN SAYISI		
	2021	2022	2023
İYEP	1	1	1
DESTEK EĞİTİM KURSU	4	4	2
EVDE EĞİTİM KURSU	0	1	1

KURS ADI	BAŞARI ORANI		
	2021	2022	2023
İYEP	100	100	100
DESTEK EĞİTİM KURSU	100	100	
EVDE EĞİTİM KURSU	0	100	100

	Öğrenci sayısı		
	2021	2022	2023
Sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı	6	7	10
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı	367	386	402

	Öğrenci sayısı		
	2021	2022	2023
Sosyal-Kültürel Faaliyetler	125	184	198
Kutlamalar	367	384	398
Anma günü	367	384	398
Gezi	195	223	256
kermes	367	384	398

	Veli sayısı		
	2021	2022	2023
Sosyal-Kültürel Faaliyetler	87	105	129
Kutlamalar	360	388	401
Anma günü	360	388	401
Gezi	197	228	259
Kermes	368	380	421

Öğrenci devam durumu tablosu	Katılım oranı		
	2021	2022	2023
Sosyal-Kültürel Faaliyetler	78	81	82
Kutlamalar	100	100	100
Anma günü	100	100	100
Gezi	81	83	85
Kermes	100	100	100
Öğrenci devam durumu tablosu	2021	2022	2023
• Öğrencilerin devamsızlık ortalaması	11	14	10
• Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	3	2	2
• Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	3	2	2
• Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	1	0	0

	Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu)		
	2021	2022	2023
Sevk alma sıklığı	0	1	0
Alınan rapor sayısı	13	23	31
Haftalık sevk sayısı	0	0	0
zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri	25	28	31

- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar ,engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler:Asansörlerimiz aktşf olarka çalışmakta ve engelli rampalarımız bulunmaktadır.
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu:Okulumzu e twinning ı-okulu seçilmiş olup,il ,ilçe ve ulusal düzeyde yapılan ilkokul seviyesi projelere katılmaktadır.
- Okulumuza ulaşım :Servislerle ve yürüyerek sağlanmaktadır.
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanıma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir:Okulumuzda çok amaçlı salon ve konferans salonu bulunmaktadır.Ayrıca sığınak olaral ayrılmış olan yaklaşık 200 metre karelik alan gerektiğinde spoor amaçlı olarak kullanılmaktadır.Okulun tüm bölümleri amacına uygun olarak kullanılmakta ve binamızda ses ısı ve su yalıtımı bulunmaktadır.
- Okulumuzda içinde bulunduğumuz yıl itibarı ile kantin bulunmamaktadır.
- Okulumuz doğalgaz ile ıstılmaktadır.İç dış ısı yalıtımı vardır.Yardımcı personelin kalorifer çalıştırma belgesi vardır.
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı :Okulumuzda yangın alarm sistemi,duman sddektörleri,gaz kaçak sensörleri,elektirik kaçak akım röleleri.yangın hortumları ve yangın tüpleri mevcuttur.Yılda iki kez yangın tatbikatı yapılmaktadır.Okul binamızın yeni yapılmış olması nedeni ile tüm elektirik,su ve diğer sistemler kontrol edilerek teslim edilmiştir.
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,Herhangi bir çalışmamız bulunmamaktadır.
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar: Sağlık bakanlığı tarafınan yapılan diyabet ve kuduz konulu sunumlar,ilçe belediyemiz tarafından okulumuz öğrenci ve personelimize yönelik olarak verilen sıfır atık semineri vb.
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.
E twinnig okulu belgesi ve bayrağı okulumuz tarafından alınmıştır

Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• İlgili yasalar,• AB'ye uyum sürecinde olmamız,• Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi,• Değişen Milli Eğitim sistemi,• Hükümet politikaları,• Uluslararası ilişkiler	<ul style="list-style-type: none">• Dünyadaki genel ekonomik durum• Kırsal alandan fabrikalara çalışmaya gelen aileler• Okulumuzda kantin bulunmaması.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Taşınmalı olması nedeniyle köyden gelen çocuklar, mevsimlik işçi çocukları• Nüfus artışı, Sanayi bölgesi ve fabrikalara yakın olması nedeniyle,• Göç, Boşanma artışı• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Kırsal alandan kentsel yaşama uyum sağlamaya çalışma,• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.• Ankara merkeze yakınlık	<ul style="list-style-type: none">• Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması,• Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması,• Uygulama laboratuvarlarının bulunması• TRT EBA kullanımı• Hızlı internet erişimi• uygulama laboratuvarlarının günümüz teknolojisine uyarlanması
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Tarıma elverişli verimli topraklar (Akıncı Ovası)• Sanayi bölgesine yakınlık• Köy merkezlerine yakınlık	

1.1. GZFT Analizi

GZTF (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ile kurumumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar, iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Yapılan değerlendirmeler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar aşağıda belirtilmiştir. Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZTF tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Okulumuzda yapılan değerlendirme neticesinde elde edilen güçlü ve zayıf yönler sırasıyla aşağıdaki verilmiştir.

Okulumuzun Güçlü Yönleri

- Kurumun kayıt alanında bulunan yerleşik nüfusun tümüne ulaşabiliyor olması
- Küçük bir mahalle de bulunan okul olması nedeniyle iletişimin hızlı sağlanması
- Okulumuzdan yararlananlara eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması
- Okulumuzun diğer kurum, kuruluşlarla iş birliklerinin olması
- Okulumuzun sosyal, kültürel projeler ve sportif faaliyetler ile yerel/ulusal alanlarda başarılı olması
- İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılıyor olması
- Okulumuzda eğitimin farklı alanlarında deneyimli, mevzuata hâkim ve iş birliğine yatkın personelin olması
- Okulumuzun laboratuvar, kütüphane derslik ve teknolojik alt yapısının yeterli düzeyde olması
- Okul misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması
- Okul içindeki iletişimin sağlıklı olması
- Okulumuz çalışanlarının özverili olması
- Okulumuzun Eğitim materyali ve donanım konusunda imkânların geniş olması
- Okulun merkezi bir yerde olması, ulaşım imkânlarının kolay olması
- Okulumuz da akıllı tahtaların bulunması

Okulumuzun Zayıf Yönleri

- Okulumuzun taşınmalı öğrenci merkezli okul olması
- Okulumuzun bahçesinin öğrenciler için yeterli genişlikte olmaması
- Sosyal faaliyetleri sürdürülebileceği alanların kısıtlı olması
- Okulun önünden geçen yolun işlek olması nedeniyle trafiğin zaman zaman sıkışması
- Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olmaması,
- Okulöncesi çağ çocuklarının velilerinin okulöncesi eğitime çocuklarını göndermek konusundaki farkındalık düzeylerinin düşük olması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği
Ekonomik	Genel bütçe imkanları ile ihtiyaçların karşılanabilmesi.
Sosyolojik	Kurum kültürünün oluşmuş olması.
Teknolojik	Okula yakın Belediye ye ait etüt merkezi olması.
Mevzuat-Yasal	Hizmet alanlarının beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.
Ekolojik	Yeşil sahalara ve piknik alanlarına yakınlığı.

Tehditler

Politik	Eğitim Sisteminde sık sık değişmelerin olması.
Ekonomik	-Sosyo ekonomik durumun zayıf olması.
Sosyolojik	-Parçalanmış ve problemlili aileler. -Göç nedeni ile nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması. -Yapılan toplantılara veli katılımının az olması. -Bbulduğumuz bölgede kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<p>Okul idaresinin iletişime açık olması,Okulumuzda akıllı tahta bulunuyor olması</p> <p>Yapıcı genç öğretmen kadrosuna sahip olması.</p> <p>Bakanlığımızın Mebbis ve e okul sisteminin okulumuzun işlerini düzenlemekte kolaylık sağlaması</p> <p>Sınıf başına düşen öğrenci sayısının az olması nedeniyle öğretmenlerin öğrencilerle daha fazla ilgilenebiliyor olması</p>	<p>Çocukların (telefon ve tabletlerle)sanal ortamda fazla zaman geçirmelerinden dolayı yaşanan olumsuzluklar</p>
Zayıf Yönler	<p>Okulumuzun taşımali eğitim yapıyor olması nedeniyle köyden gelen öğrencilerimizin sosyal etkinlik ve kutlamalara katılımının aile tarafından sağlanamıyor olması</p> <p>Mevsimlik işçi ailelerinin çocuklarının okula kısa süreli uyum problemi yaşaması</p>	<p>Velilerimizin akademik başarı odaklı faaliyetlere daha çok önem vermesi</p> <p>Sosyal etkinlikleri önemsememesi</p>

1.1. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<p>Taşımali öğrencilerle ilgili sorunların yeteri kadar paylaşılmamış olması</p>	<p>Taşımali öğrencilerin okul çıkışlarında yapılan etkinlik,kurs ve programlara katılmakta yaşanan zorlukların giderilmesi(Servisler gittiği için)</p>
Paydaş Analizi	<p>Yapılan toplantılara veli katılımının az olmas</p> <p>Göç nedeni ile nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması.</p>	<p>Velilere toplantılara katılımın öeminin kavratılması.</p> <p>Göç nedeni ile gelen öğrencilere oryantasyon programı düzenlenmesi</p>
Okul İçi Analiz	<p>Öğrencilerin çevre ve tuvalet temizliğine gereken özeni göstermemesi</p>	<p>İlçe Sağlık Müdürlüğü ile etkileşimin artırılması</p>

2. GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Bütünsel eğitim yaklaşımıyla öğrencilerimizi, Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda; bilgi ve teknoloji çağının gereklerine uygun; bireysel farklılıkların önemsendiği bir ortamda; öğrenci merkezli bir eğitim anlayışıyla; temel milli, manevi ve toplumsal değerlere sahip, mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkeli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş işbirliği yapabilen, öğrenmeye ve yeniliğe açık, milli ve manevi değerleri benimsemiş, öğrendiklerini sosyal hayatta uygulayabilen; öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan bağımsız bireyler olmaları için destekleriz.

VİZYONUMUZ

Vizyonumuz, öğrencilerimizi, evrensel değerleri benimsemiş, , sorumluluk sahibi, açık fikirli, vicdanlı , yaratıcı, araştıran- sorgulayan ve özyönetim ve iletişim becerilerine sahip bireyler olarak yetiştirip eğitim öğretim hizmetlerini teknoloji ve yenilikler doğrultusunda yürüten, sürekli gelişen, nitelikli bir kurum olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
- Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- Açık ve dürüst iletişim,
- Çevreyi koruma bilinci,
- Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
- Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
- Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
- Demokrasi kültürüne sahip olmak
- Saygılı ,Sabırlı, hoşgörülülük

- Eğitimde süreklilik anlayışı,
- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- Bireysel farkları dikkate almak,

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

1.1. Amaçlar

Tablo 28. Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1.(A1)	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.(H1.1)	Öğrenme kayıpları, önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
AMAÇ 2.(A2)	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.(H2.1)	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
AMAÇ 3.(A3)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir..
Hedef 3.1.(H3.1)	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

TEMA:ERİŞİM

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı

			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG 1.1.1	57	70	70	85	88	90	94	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	40	60	60	78	82	90	93	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	2	2	2	1,5	1	0,5	0,25	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	1	1	1	0,75	0,70	0,5	0,25	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Merkezi idare ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin İYEP hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması • Mevsimlik işçi öğrencilerin velilerinin çocukları düzenli okula göndermemesinden kaynaklı eğitimin aksaması • Yabancı uyruklu öğrencilerin dil sorunu kaynaklı iletişim kurmakta problem yaşanmasından kaynaklı eğitimde aksamalar 								

Stratejiler	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	40000TL
Tespitler	Taşımali servisle gelen öğrencilerin ders çıkış saatlerinde iyep kursuna katılmadıkları görülmüştür.
İhtiyaçlar	Taşımali servisle gelen öğrencilere ulaşım kolaylığı sağlanması.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

TEMA:KALİTE

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	40	40	40	45	50	60	70	6 ay	6ay
PG 1.1.2	30	30	30	40	55	65	75	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	30	30	30	45	55	70	80	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul kurumunun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, öğretmenler								
Ş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Sağlık Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">E okul sistemine kitap okuma verilerinin düzenli girilmemesi durumunda ortaya çıkacak yanlış oranlarVelilerin gelir seviyesinin düşük olmasından kaynaklı öğrencilere verilen sağlıklı beslenme programına göre hareket edememeleri								
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.								

Maliyet Tahmini	40000TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda kütüphane bulunmakta ancak kitap çeşitliliği yeterli değildir.• Rehberlik servisi tarafından yapılan bilgilendirmelere rağmen aileler beslenme hazırlarken gereken özeni göstermemektedir.• Okulumuzda yapılan uluslararası proje(e twining) ile İklim Değişikliği konusu üzerine çalışmalar yapılmaktadır.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Okul kütüphanesindeki kitap sayılarının artırılması• Öğrencilerin beslenme çantaları öğretmenler tarafından kontrol edilmesi getirilen sağlıksız yiyecekler hakkında bilgilendirme yapılması.• Uluslararası projeler için öğretmenlere yabancı dil eğitimi sağlanması

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

TEMA:KAPASİTE

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir..
Hedef 1.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	70	70	70	80	85	90	95	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul kurumun idaresi, rehberlik servisi, öğretmenler okul aile birliği.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediyeler,Muhtarlık,Kamu idareleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Okulun Fiziki mekânların iyileştirilmesi için gerekli malzeme listesinin çok fazla olmasıAynı anda birden fazla kurumun işbirlikçilere başvurmasıyla taleplerin gecikmesi t								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	790000TL								
Tespitler	Okulumuzda bulunan kütüphane, zeka oyunları sınıfı, müzik sınıfı,satranç sınıfı ,fen laboratuvarı ve çok amaçlı salonda kullanılmak üzere malzeme donanım ihtiyacı vardır.								
İhtiyaçlar	Okulumuzda bulunan kütüphane, zeka oyunları sınıfı, müzik sınıfı,satranç sınıfı ,fen laboratuvarı ve çok amaçlı salonda kullanılmak üzere eksik olan malzeme için belediyelerden muhtarlık ve STK'lardan destek alınması.								

2.1. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2.000	4.000	6.000	8.000	20.000	40.000
Hedef 1.1	2.000	4.000	6.000	8.000	20.000	40.000
Amaç 2	2.000	4.000	6.000	8.000	20.000	40.000
Hedef 2.1	2.000	4.000	6.000	8.000	20.000	40.000
Amaç 3	90.000	100.000	150.000	200.000	250.000	790.000
Hedef 3.1	90.000	100.000	150.000	200.000	250.000	790.000
Genel Yönetim Giderleri	100.000	200.000	200.000	220.000	240.000	1.060.000
TOPLAM	80.000	100.000	110.000	120.000	130.000	540.000

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir.

Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.



Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.				
H1.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır				
Hedef 1.1 Performansı	% 89,5*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem öğrencilere yönelik düzenlenen etkinliksayısı	65	0	1	1	100
PG 1.1.Sağlıklı yaşam ve çevre duyarlılığı Davranışı kazanan öğrenci sayısı (yüzde)	35	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p> <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak öğrencilerin sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılabilmesi için yapılan etkinliklerin arttırılmasına karar verilmiştir.</p>					

6.EKLER

Ek 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu		Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
	Merkez Müdürü		Müdür Yardımcısı
	Müdür Yardımcısı		Öğretmen
	Okul Aile Birliği Başkanı		Öğretmen
	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi		Öğretmen
	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi		Veli

Ek-2 Paydaş Anketleri

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()	()	
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()	()	
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()	()	
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()	()	
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	()	
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()	()	
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()	()	
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()	()	
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()	()	
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()	()	
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()	()	
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()	()	
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()	()	
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()	()	
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()	()	
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()	()	
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()	()	

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()	()	
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()	()	
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()	()	
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()	()	
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()	()	
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	()	
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()	()	
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()	()	
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()	()	
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()	()	
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()	()	
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()	()	
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()	()	
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()	()	
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()	()	
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()	()	
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()	()	
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()	()	
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()	()	
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()	()	
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()	()	
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()	()	
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()	()	